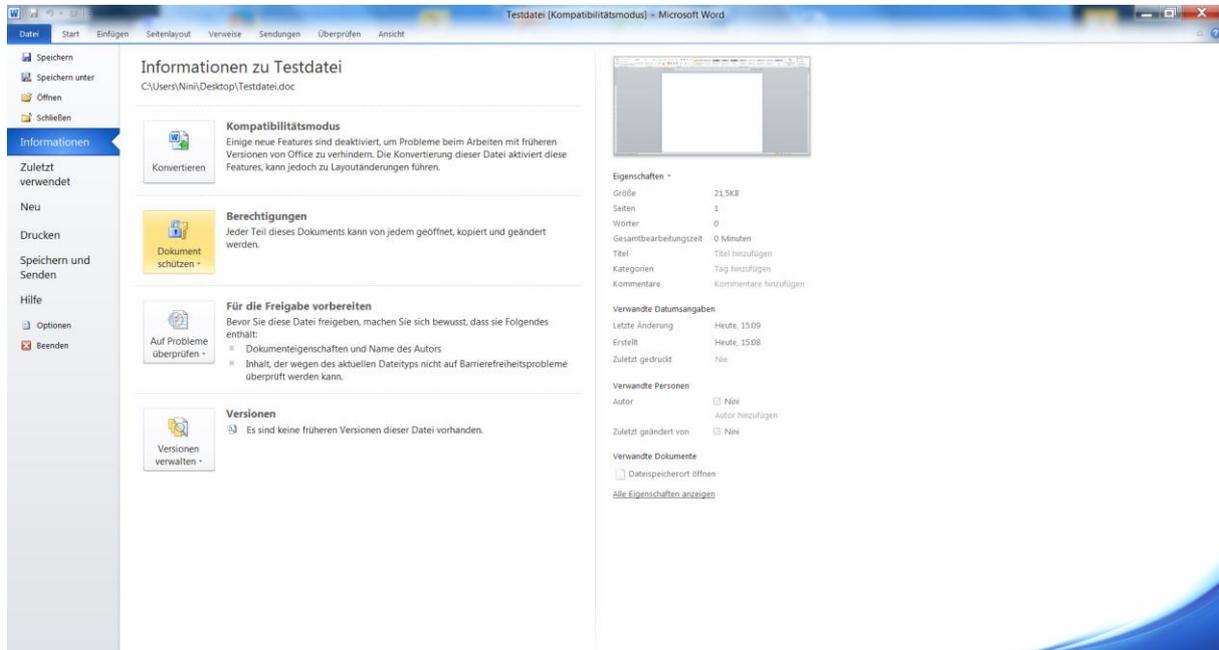




Verschlüsselung von Dokumenten (Word)

Datei → Informationen → Dokument schützen



→ mit Kennwort verschlüsseln

Als abgeschlossen kennzeichnen
Leser über die Fertigstellung des Dokuments sowie den Schreibschutz informieren.

Mit Kennwort verschlüsseln
Zum Öffnen dieses Dokuments ein Kennwort anfordern.

Bearbeitung einschränken
Kontrolliert, welche Arten von Änderungen an diesem Dokument von anderen vorgenommen werden können.

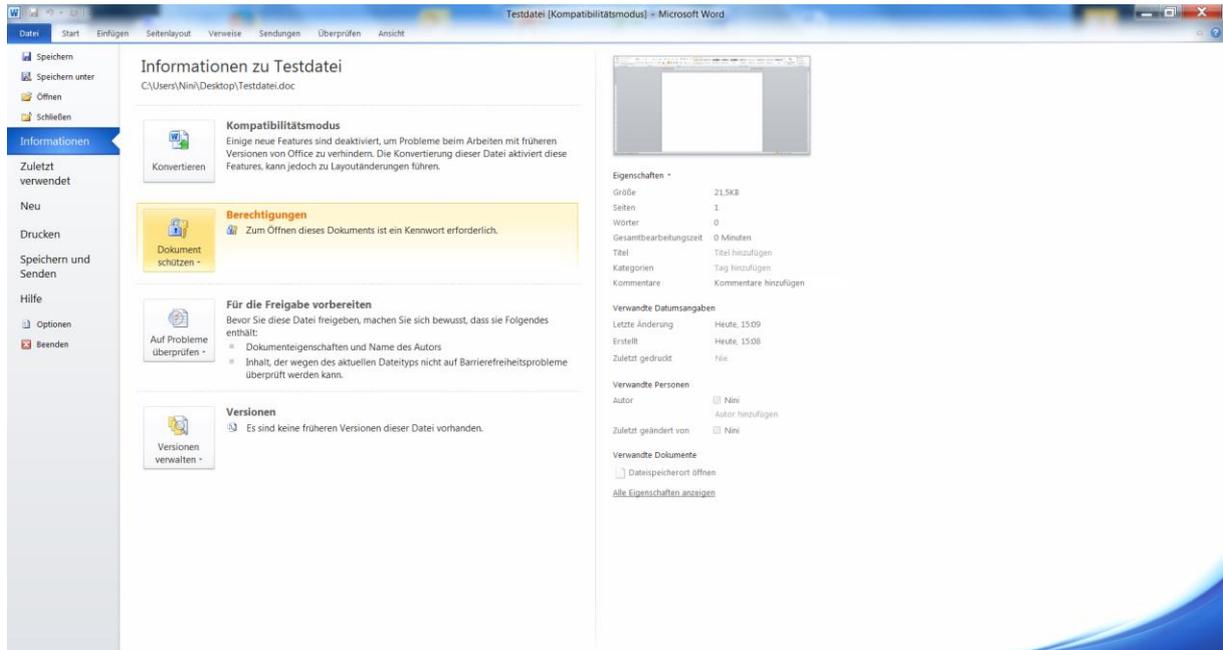
Digitale Signatur hinzufügen
Durch Hinzufügen einer nicht sichtbaren digitalen Signatur die Integrität des Dokuments sicherstellen.

→ Kennwort eingeben

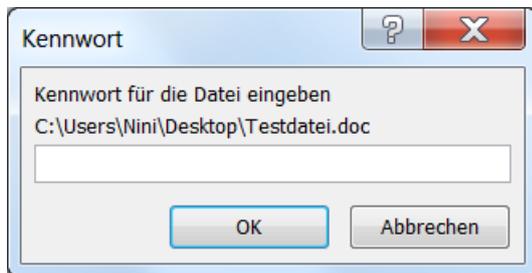


→ Kennwort erneut eingeben





Beim Öffnen des Dokumentes muss das Kennwort wieder eingegeben werden.



Ähnliches gilt für die Verwendung von **Excel** und **Power Point**.